

RESPALDOS Y RECUPERACIÓN

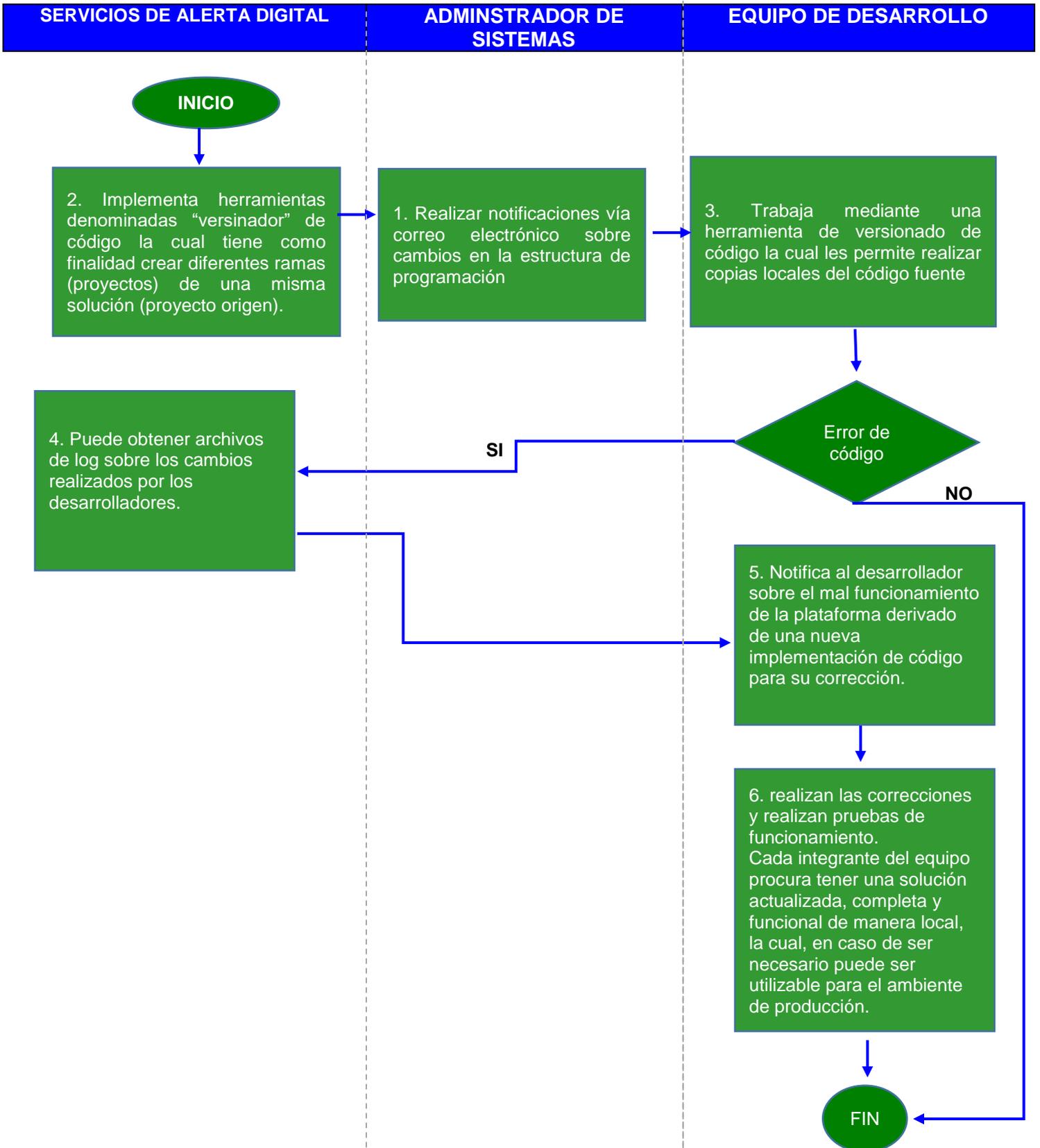
APROBACION	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Elaboró:	Erick Adrián Castellanos Acuña	Líder de proyectos	
Autorizó:	Octavio Hernández Villeda	Coordinador de servicios informáticos	

OBJETIVO:		ALCANCE:	
Establecer el procedimiento para el respaldo y recuperación de integridad de la plataforma de información de la Universidad Tecnológica de Tecámac .		Es aplicable a desarrolladores y el personal en general que participe en el desarrollo y funcionamiento de la plataforma de información institucional de la Universidad Tecnológica de Tecámac.	
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Equipo de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Avisos de incidencias de inestabilidad o pérdida de funcionalidad por parte de herramientas digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> Respaldos de repositorios. 	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios de la plataforma de información institucional.

DESARROLLO O SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

Punto	Responsable	Actividad
1	Administrador de sistemas	<p>Implementa herramientas denominadas “versinador” de código la cual tiene como finalidad crear diferentes ramas (proyectos) de una misma solución (proyecto origen), esto ayuda a mantener una rama principal denominada “master” funcional la cual será la que se encontrará trabajando en un ambiente de producción.</p> <p>Gracias a esta acción la rama master siempre se encuentra funcionando y libre de incidencias en la codificación garantizando la continuidad de trabajo.</p> <p>Los cambios realizados no se cargan a la rama master hasta que la herramienta determine que los cambios son correctos y no existen errores de compilación (desarrollo).</p>
2	Servicios de alertas digitales	Encargados de realizar notificaciones vía correo electrónico sobre cambios en la estructura de programación. Brindan mensajes de éxito o error según sea el caso.
3	Equipo de desarrollo	Trabaja mediante una herramienta de versionado de código la cual les permite realizar copias locales del código fuente y trabajar de forma local. Son capaces de poder realizar cambios o actualizaciones al proyecto que se encuentra en producción pero estos no se verán reflejados hasta que la herramienta determine que no existen errores de compilación(desarrollo).
4	Administrador de sistemas	<p>Si es el caso, puede obtener archivos de log sobre los cambios realizados por los desarrolladores.</p> <p>En caso de una funcionalidad incorrecta se utilizan herramientas de recuperación para regresar la aplicación hasta un punto donde la aplicación no presentaba inconsistencias.</p>
5	Líder de proyectos	Si es el caso, notifica al desarrollador sobre el mal funcionamiento de la plataforma derivado de una nueva implementación de código para su corrección.
6	Equipo de desarrollo	<p>Si es el caso, realizan las correcciones y realizan pruebas de funcionamiento.</p> <p>Cada integrante del equipo procura tener una solución actualizada, completa y funcional de manera local, la cual, en caso de ser necesario puede ser utilizable para el ambiente de producción.</p>

DIAGRAMA DE FLUJO





**BITACORA DE RESGUARDO Y
REACCIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD
DE CÓDIGO FUNETE DE LA
PLATAFORMA DE INFORMACIÓN DE
LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
TECAMAC.**

Fecha (1)

Hora (2)

Nombre de la persona encargada (3)

Nombre del proyecto
(4)

Página 1

Descripción de la actividad

(5)

Lugar de resguardo

(6)

Observaciones

(7)

NOMBRE Y FIRMA DEL
RESPONSABLE DE LA
ACTIVIDAD(8)

NOMBRE Y FIRMA
DEL LÍDER DE
PROYECTOS(9)

NOMBRE Y FIRMA
DEL ENCARGADO DE
LA COORDINACIÓN
DE SISTEMAS(10)

FORMA DE LLENADO

- (1) SE COLCOA LA FECHA EN LA CUAL SE REALIZA EL RESPALDO.
- (2) SE COLCOA LA HORA EN LA CUAL SE REALIZA EL RESPALDO.
- (3) SE ESCRIBE EL NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA ENCARGADA DE ES ACTIVIDAD.
- (4) SE ESCRIBE EL NOMBRE DEL PROYECTO RESPALDADO.
- (5) SE DESCRIBE LA ACTIVIDAD A REALIZAR.
- (6) SE DESCRIBE EL LUGAR DONDE SE ENCONTRARÁ LA INFORMACIÓN RESPALDADA.
- (7) SE ESCRIBEN OBSERVACIONES GENERALES EN CASO DE EXISTIR.
- (8) NOMBRE Y FIRMA DEL RESPOSNABLE DE LA ACTIVIDAD.
- (9) NOMBRE Y FIRMA DEL LÍDER DE PROYECTOS.
- (10) NOMBRE Y FIRMA DEL ENCARGADO DE LA COORDINACIÓND E SISTEMAS.