

PROCESO DE CAMBIO DE CONTRASEÑA

APROBACION	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Elaboró:	Erick Adrián Castellanos Acuña	Líder de proyectos	
Autorizó:	Octavio Hernández Villeda	Coordinador de servicios informáticos	

OBJETIVO:		ALCANCE:	
Establecer el proceso de Cambios de contraseña por parte de administrativos de la Universidad Tecnológica de Tecámac.		Es aplicable a todo el personal administrativo que interactúa con la plataforma de información.	
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Divisiones Académicas Coordinaciones Áreas administrativas 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud principal 	<ul style="list-style-type: none"> Cambios de contraseña e acceso 	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios de la plataforma de información de la Universidad Tecnológica de Tecámac.

DESARROLLO O SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

Punto	Responsable	Actividad
1	Usuarios	Se presentan de manera presencial a área de sistemas y realizan la solicitud de cambio de contraseña.
2	Coordinación de sistemas informáticos	<p>El área de desarrollo de software atiende esta petición y solicitan la credencial vigente de la universidad la cual los acredita como miembros administrativos.</p> <p>Si la identidad coincide con el solicitante se procede a realizar el cambio de contraseña por medio de la plataforma de información, se hace la entrega verbal de dicha contraseña al solicitante y se le recuerda la importancia de modificarla lo antes posible por una contraseña que el prefiera, dicho cambio lo puede realizar mediante la plataforma de información en el apartado cambio de contraseña desde su cuenta personal.</p> <p>Por último, se pide al solicitante que realice le inicio de sesión solo para verificar el acceso al sistema.</p>
3	Responsable del cambio	Llena la bitácora "Cambios de contraseña" con os datos respectivos y solicita al usuario de la plataforma que firme de conformidad.
4	Usuario	Si todo es correcto, el usuario firmará de conformidad.

DIAGRAMA DE FLUJO



