

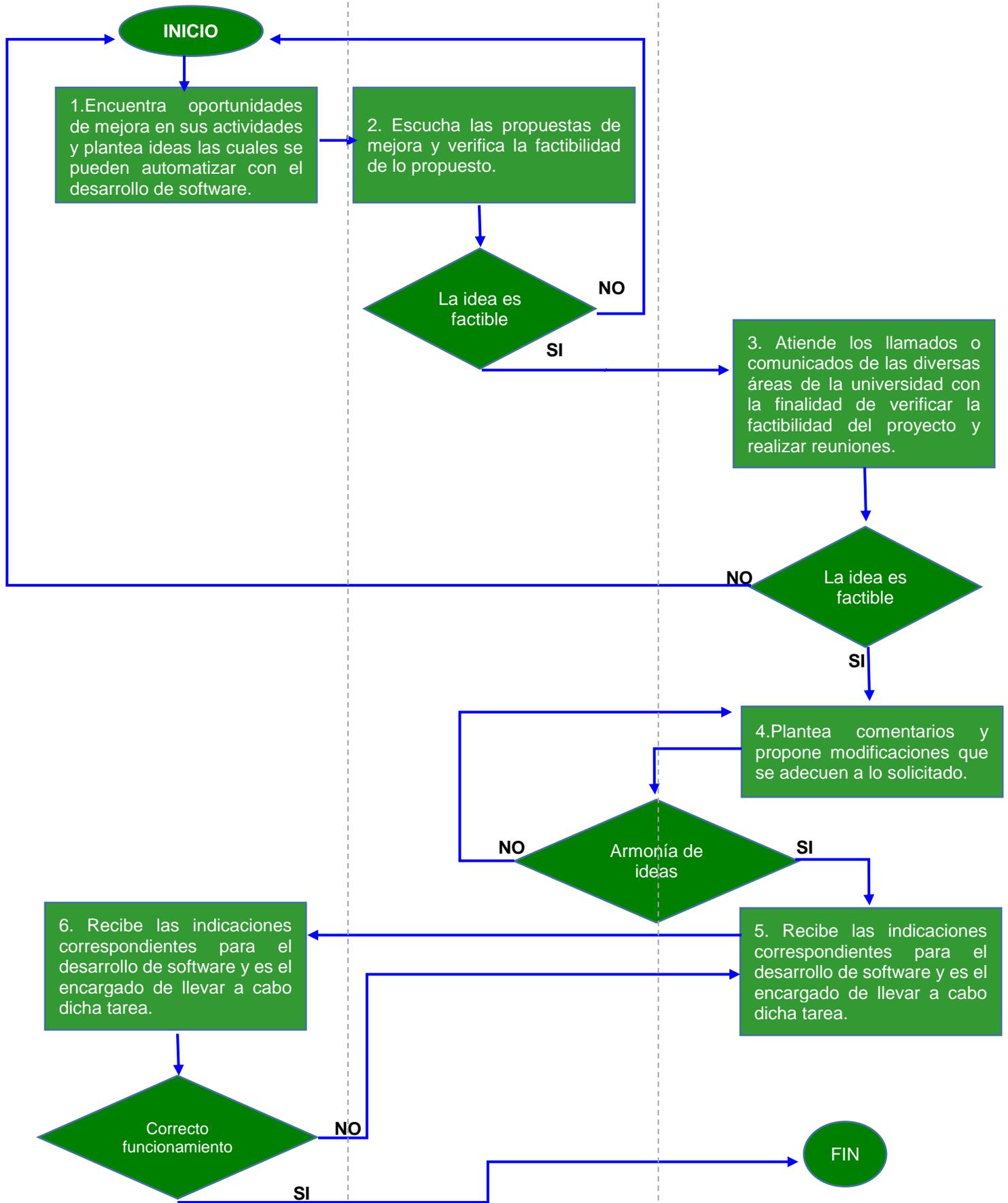
APROBACION	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Elaboró:	Erick Adrián Castellanos Acuña	Líder de proyectos	
Autorizó:	Octavio Hernández Villeda	Coordinador de servicios informáticos	

OBJETIVO:		ALCANCE:	
Establecer el proceso de solicitud y desarrollo de software así como el mantenimiento de módulos de la plataforma PIUTTEC generando la documentación correspondiente.		Es aplicable a jefes de área, directores de carrera y personal administrativo en general que laboran dentro de la Universidad Tecnológica de Tecámac	
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Divisiones Académicas</li> <li>Coordinaciones</li> <li>Áreas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correos electrónicos</li> <li>Juntas presenciales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación de módulos en el sistema PIUTTEC.</li> <li>Desarrollo de software nuevo.</li> <li>Integración de nuevas funcionalidades a módulos existentes en el sistema PIUTTEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usuarios del sistema PIUTTEC</li> </ul>

### DESARROLLO O SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

Punto	Responsable	Actividad
1	Usuarios del sistema PIUTTEC	Plantea ideas sobre nuevas funcionalidades a integrar o crear dentro de la plataforma PIUTTEC o sobre el desarrollo de un nuevo software el cual le permita desempeñar sus tareas de manera más rápida y automatizada.
2	Jefe inmediato	Escucha las ideas propuestas por terceros y determina la factibilidad de ellas, aporta propuestas de mejora y es el encargado de comunicarse con la coordinación de sistemas informáticos.
3	Coordinador de sistemas informáticos	Atiende los llamados o comunicados de las diversas áreas de la universidad con la finalidad de verificar la factibilidad del proyecto y realizar reuniones en las cuales se plantean las ideas de mejora o desarrollo de nuevo software.
4	Líder de proyectos	Plantea comentarios y propone modificaciones que se adecuen a lo solicitado por los usuarios con la finalidad de llegar a acuerdos que satisfagan a ambas partes.
5	Desarrollador	Recibe las indicaciones correspondientes para el desarrollo de software y es el encargado de llevar a cabo dicha tarea. Al finalizar genera bitácoras de trabajo.
6	Usuario del sistema PIUTTEC	Verifica el correcto funcionamiento del software desarrollado y firma de conformidad la bitácora generada.

# DIAGRAMA DE FLUJO





**BITACORA DE SEGUIMIENTO Y ENTREGA DE DESARROLLO DE SOFTWARE.**

Revisión:

Código:

Requerimiento

Fecha:

Página 1

**Descripción de la actividad**

**Fecha de solicitud**

(1)

(2)

**Fecha de entrega**

(3)

**Descripción de funcionalidad**

(4)

**Anexos**

(5)

**Observaciones del desarrollador**

(6)

(7)

COORDINADOR DE SISTEMAS INFOMÁTICOS(10)

(8)

DESARROLLADOR(11)

(9)

FIRMA DE CONFORMIDAD(12)

## FORMA DE LLENADO

- (1) SE ESCRIBE LA DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, PROPOSITO DEL DESARROLLO O PRINCIPAL CAUSA DE LA PETICIÓN.
- (2) SE ESCRIBE LA FECHA EN LA CUAL SE REALIZA LA PETICIÓN DEL DESARROLLO.
- (3) SE ESCRIBE EL LA FECHA DE ENTREGA DEL DESARROLLO.
- (4) SE ANOTA LA FUNCIONALIDAD DE LA APLICACIÓN SOLICITADA, ASÍ COMO PUNTOS A CONSIDERAR Y FUNCIONES ESPECIFICAS QUE DEBERÁN SER INCLUIDAS EN EL DESARROLLO DE LA APLICACIÓN.
- (5) SE ANOTAN LOS PUNTOS DESTACABLES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN.
- (6) SE ANOTAN LOS COMENTARIOS O PETICIONES DE INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS NECESARIAS POR PARTE DEL DESARROLLADOR PARA REALIZAR LO SOLICITADO.
- (7) FIRMA EL JEFE INMEDIATO DE LA COORDINACIÓN DE SISTEKMAS INFORMÁTICOS.
- (8) FIRMA LA PERSONA ENCARGADA DE REALIZAR EL DESARROLLO.
- (9) FIRMA LA PERSONA ENCARGADA DE VALIDAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN DESARROLLADA.
- (10) NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO DE LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
- (11) NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DE REALIZAR EL DESARROLLO.
- (12) NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DE VALIDAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN DESARROLLADA.